

# SEMINARKALENDER

2012



# Vorwort

Sehr geehrte Leserinnen und Leser dieses Fortbildungskalenders,

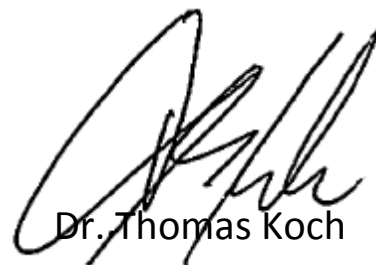
seit über zehn Jahren optimiert das Regensburger Ärztenetz die Patientenversorgung im Großraum Regensburg. Fortbildungen für Medizinische Fachangestellte sind dazu unerlässlich.

Erstmals erscheint nun zu Jahresbeginn eine Übersicht mit den geplanten Veranstaltungen im Jahresverlauf. Wir hoffen sehr, dass dieser Fortbildungskalender Ihr Interesse weckt und Sie durch Anregungen das Programmangebot weiter verbessern.

Herzlichst,



Dr. Stephan Hülsmann  
Regensburger Ärztenetz e.V.



Dr. Thomas Koch  
GPN GesundPlus Netzwerk GmbH

## Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	<b>2</b>
<b>I Qualitätsmanagement</b> .....	<b>3</b>
Infoseite zu unserem Qualitätsmanagement .....	3
Hygiene in der Arztpraxis .....	4
Notfallmanagement in der Arztpraxis .....	4
Arbeits- und Brandschutz in der Arztpraxis .....	4
Datenschutz in der Arztpraxis .....	4
QM-Meeting .....	5
Zertifikat „MQN Qualitätsmanagerin“ .....	5
<b>II Praxisführung</b> .....	<b>6</b>
Arztentlastung .....	6
Terminmanagement .....	7
Der schwierige Patient .....	8
Dicke Luft im Praxisteam .....	9
Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation .....	10
<b>III Außendarstellung</b> .....	<b>11</b>
Professionelles Auftreten: Farb- und Stilberatung .....	11
Der gute Ton am Telefon .....	12
Der gute Empfang .....	13
Machen Sie sich FIT für IGeL .....	14
<b>IV Medizinische Inhalte</b> .....	<b>15</b>
Verbandstechniken und Wundmanagement .....	15
<b>V Organisatorisches</b> .....	<b>16</b>
Allgemeine Geschäftsbedingungen für unsere Veranstaltungen .....	16
Fax-Anmeldung für QM-Veranstaltungen .....	17
Anreise zum Medicus Hotel Vitalis .....	18
Anreise zum BRK Rotkreuzheim .....	18
Fax-Anmeldung für Schulungen .....	19
Kontakt .....	20

# I Qualitätsmanagement

## Infoseite zu unserem Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement unterstützt die Freiberuflichkeit dadurch, dass Prozesse und Zuständigkeiten in einer Praxis klar geregelt und durch ein ständiges Prüfen und Verbessern (PDCA-Zyklus) optimiert werden. Das QM-System nach DIN EN ISO 9001:2008 hat sich aus unserer Erfahrung dabei als Goldstandard herauskristallisiert und schafft im Vergleich zu QEP und KTQ sogar mehr Freiräume.

### Unsere Erfahrung

Wir haben inzwischen Erfahrungen aus 75 Audits und Visitationen von niedergelassenen Praxen aller Fachrichtungen, sowie von Kliniken unterschiedlicher Ausrichtung: von Augenheilkunde bis zur Zahnmedizin, von der Einzel-Hausarztpraxis bis zum Facharztzentrum mit mehreren Standorten.

### Unser Konzept

Wir bieten Ihnen aus einer Hand Beratung zum QM, eine maßgeschneiderte, vollintegrierte QM-Software sowie eine Gruppen-Zertifizierung nach DIN Iso 9001:2008 – natürlich über einen unabhängigen und kompetenten Partner: die LGA-Intercert/TÜV Rheinland. Flankierend bieten wir Ihnen die notwendigen Unterweisungen und Begehungen in Arbeitssicherheit, Hygiene, Datenschutz und Notfallmanagement an.

### Nachrechnen lohnt sich

Gerade für Praxen, die bereits nach DIN EN ISO zertifiziert sind, lohnt sich aus Kostengründen sogar ein Wechsel auch innerhalb des Dreijahres-Zyklus auf unser System – fragen Sie nach.

Ich freue mich auf Ihre Rückfragen, Ihre Lieselotte Renner

Telefon 0941 / 37800706  
Handy 0171 / 7231731  
E-Mail: l.renner@gesundplus.de



<b>Preisbeispiel „Einzelpraxis“</b>	<b>Einzelzertifizierung</b>	<b>Gruppenzertifikat mit GesundPlus</b>
Erstaudit – 1. Jahr	2.000,-	360,-
Kontrollaudit – 2. Jahr	1.200,-	360,-
Kontrollaudit – 3. Jahr	1.200,-	360,-
Zertifikate etc.	200,-	0,-
Nebenkosten	nach Aufwand	nach IST-Aufwand
Option Akkredit. Auditor		1.200,-
	4.600,-€	2.280,-

<b>Weitere Leistungen</b>	<b>Einzelzertifizierung</b>	<b>Gruppenzertifikat mit GesundPlus</b>
Software, jährlich	0,- bis 800,-	300,-
Beratungsdienstleistung	nicht verfügbar	15,- / 15 Minuten
Projekte	nicht verfügbar	nach Absprache
Unterweisungen	nicht verfügbar	siehe nachfolgende Seiten

## Hygiene in der Arztpraxis

### Inhalt

Flächendesinfektion/Unterhaltsreinigung, Umgang mit Desinfektionsmittel, Hygienische Händedesinfektion

<b>Referentin</b>	Frau Stamm
<b>Teilnahmegebühr</b>	40,-€ inkl. MwSt. (QM Praxen: 30,-€)
<b>Termine</b>	15. Mai 2012 und 18. September 2012, 19.00 – 21.00 Uhr
<b>Ort</b>	Rilkestr. 8, BRK Altenheim

## Notfallmanagement in der Arztpraxis

### Inhalt

Die Teilnehmer erlernen den Algorithmus einer leblosen Person gemäß den Richtlinien des European Resuscitation Council (ERC), danach wird in Kleingruppen der Ablauf an einem realistischen Phantom geübt. Für Fragen zu anderen Notfallsituationen steht genügend Zeit zur Verfügung.

<b>Referent</b>	Herr Deil
<b>Teilnahmegebühr</b>	40,-€ inkl. MwSt. (QM Praxen: 30,-€)
<b>Termine</b>	20. März 2012 und 29. Oktober 2012, jeweils 19.00 – 21.00 Uhr
<b>Ort</b>	Kreisverband am Singrün 1, Malteser Hilfsdienst

## Arbeits- und Brandschutz in der Arztpraxis

### Inhalt

Bestellung und Verantwortlichkeit, innerbetriebliche Organisation, Unterweisungen, Beurteilung der Arbeitsbedingungen, Praxisbegehungen.

<b>Referent</b>	Herr Wilnauer
<b>Teilnahmegebühr</b>	40,-€ inkl. MwSt. (QM Praxen: 30,-€)
<b>Termine</b>	08. März 2012 und 11. Oktober 2012, jeweils 19:00 bis 21:00Uhr
<b>Ort</b>	Rilkestr. 8, BRK Altenheim

## Datenschutz in der Arztpraxis

### Inhalt

Grundlagen des Patientengeheimnisses, Datenschutz und Datenverarbeitung in der Arztpraxis (insbesondere ärztliche Dokumentation und Übermittlung von Daten), Formale datenschutzrechtliche Vorgaben (Bestellung eines Datenschutzbeauftragten, Mitarbeiterverpflichtungserklärung, etc.), Datenschutzgerechte EDV, Erörterung von strafrechtlichen und haftungsrechtlichen Fragen

<b>Referent</b>	Dr. Thomas Koch
<b>Teilnahmegebühr</b>	40,-€ inkl. MwSt. (QM Praxen: 30,-€)
<b>Termine</b>	14. Juni 2012 und 04. Oktober 2012, jeweils 19:00 bis 21:00Uhr
<b>Ort</b>	Rilkestr. 8, BRK Altenheim

## QM-Meeting

### Inhalt

Kommunikation von Informationen und Hinweisen aus dem laufendem QM-Prozess. Diskussion zum internen Audit.

### Ziele

Von den Anderen lernen, um so entspannt der Begehung gegenüberstehen: QM als Chance.

<b>Referentin</b>	Frau Renner
<b>Teilnahmegebühr</b>	kostenlos für QM Teilnehmepaxen
<b>Termine</b>	08. Mai 2012 und 13. November 2012, jeweils 18:30 bis 20:00Uhr
<b>Veranstaltungsort</b>	Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg

## Zertifikat „MQN Qualitätsmanagerin“

Lassen Sie sich zur Qualitätsmanagerin in Ihrer Praxis zertifizieren. Erfüllen Sie alle der folgenden Anforderungen?

- Sie arbeiten seit mehreren Jahren verantwortlich beim Qualitätsmanagement in Ihrer Praxis mit
- Sie können unsere QM-Software bearbeiten und können den QM-Fragenkatalog abgearbeitet
- Sie kennen die Inhalte aller vier QM-Schulungsmaßnahmen
- Sie haben ein Audit erfolgreich geleitet und haben an einer Visitation teilgenommen.

Sprechen Sie Frau Renner auf dieses Zertifikat an. Sofern Sie die oben aufgeführten Voraussetzungen erfüllen, laden wir Sie zu einem Prüfungsgespräch ein. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie unser Zertifikat für Ihre Unterlagen.

Anzeige

### NDLICH

### DIE TELEFONANLAGE DER ZUKUNFT:

### LEISTUNGSSTARK UND SO EINFACH

### NFON

<b>Leistung</b>	High-End-Funktionen für alle Praxisgrößen – gerade auch für Privat.
<b>Flexibilität</b>	Man zahlt nur, was man nutzt. Jederzeitiges Zubuchen und Abwählen von Nebenstellen.
<b>Preis</b>	Bis zu 50% Kosteneinsparung. Keine (Re-) Investition in eine TK-Anlage erforderlich.
<b>Ease-of-Use</b>	Plug & Play. Web-Administration. Alle Features, ein Preis.
<b>Netzvorteil</b>	Nebengerätepauschale reduziert sich mit steigender Teilnehmerzahl. Beratung.

### Gold Reseller

Die **GPN GesundPlus Netzwerk GmbH** ist zertifizierter „Gold-Reseller“ und unterstützt Sie gerne bei Einrichtung und Betrieb Ihrer virtuellen Telefonanlage.  
[www.nfon.net](http://www.nfon.net)



# II Praxisführung



## Arztentlastung

Viele niedergelassenen Ärzte stoßen derzeit an ihre Belastungsgrenze: permanenter Zeitdruck, zunehmende Bürokratie, ökonomische Zwänge, hohe Patientenerwartungen. Nicht selten gehen mehr als ein Drittel der Arbeitszeit für nichtärztliche Tätigkeiten in Verwaltung und Praxisführung drauf.

Damit der Arzt für seine wesentliche Aufgabe – die medizinische Versorgung seiner Patienten – Kapazitäten gewinnt, müssen alle Möglichkeiten der Delegation und Entlastung durch selbstständig arbeitende Mitarbeiter ausgeschöpft werden.

### Inhalte

- Mitarbeiter und ihr Beitrag zur Arztentlastung
- Dann mach ich´s lieber gleich selber: delegieren Sie genug?
- Beratung, Schulung und Gesundheitserziehung durch die medizinische Fachkraft
- Mitarbeiter einbinden ins Praxismarketing
- Mit Geld motivieren? Welche Wirkung haben finanzielle Anreize?
- Wie werden Teambesprechungen ergebnisorientiert und nachhaltig?

### Ziele

- Ablaufoptimierung: weniger Hektik, mehr Planung und Übersicht
- Qualifikation der Erstkraft zur Praxismanagerin
- Richtig delegieren: Zeitgewinn und Entlastung für den Arzt
- Eigenverantwortung fördern durch Leistungsbeurteilung und Zielvereinbarung
- Wie Ärzte und Mitarbeiter gemeinsam Stress abbauen

**Referentin** Frau Hartig

**Teilnahmegebühr** Netzmitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person  
Nicht-Mitglieder 105,-€ inkl. Steuer, pro Person

**Termine** 14. März 2012, 13:00 bis 17:00Uhr

**Veranstaltungsort** Medicus Hotel Vitalis, Dr. Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg



## Terminmanagement

Eine passgenaue Terminorganisation und eine effiziente Ablaufplanung stellen hohe Anforderungen an das gesamte Praxisteam. Ärzte und Mitarbeiter müssen täglich eine Vielzahl unterschiedlicher Patienten und deren Bedürfnissen gerecht werden ohne dass zu lange Wartezeiten entstehen oder die Qualität der medizinischen Versorgung leidet.

Daneben spielen wirtschaftliche Gesichtspunkte und die Berücksichtigung der ärztlichen Arbeitskapazität bei der Zeitplanung eine wichtige Rolle.

### Inhalte

- Der Organisationscheck: Bestandsaufnahme und Zielfindung
- Elemente eines funktionierenden Terminsystems
- Umgang mit Akutbeschwerden, ungeplanten Patienten und Notfällen
- Zeitfressern und Störfaktoren auf der Spur
- Marketingaspekte in der Terminplanung
- Tipps für den passgenauen Terminplaner
- Das Gesprächskonzept für die Terminvergabe

### Ziele

- Organisatorische Abläufe reibungsloser und zufriedenstellender gestalten
- Erfolgreiches Entgegenwirken von ständigem Zeitdruck, langen Wartezeiten und Hektik im Praxisalltag
- Schwierige Terminvereinbarungen bewältigen
- Zeitmanagement im Dienste der Arztentlastung
- Patientenführung im organisatorischen Bereich
- Richtig Verhalten bei Verzögerungen

**Referentin** Frau Hartig

**Teilnahmegebühr** Netzmitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person  
Nicht-Mitglieder 105,-€ inkl. Steuer, pro Person

**Termin** 25. April 2012, 13:00 bis 17:00Uhr

**Veranstaltungsort** Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg



## Der schwierige Patient

Nicht selten haben es die Helfer/innen in den Arztpraxen mit Patienten zu tun, die sich in einer angespannten Situation befinden. Aufgrund Ihrer Befindlichkeit, auf Grund von Wartezeiten oder anderen belastenden Faktoren kommt es zu Verhaltensweisen, denen nicht immer einfach zu begegnen ist.

Um auch in schwierigen Situationen handlungsfähig zu sein, professionell reagieren zu können und den eigenen Stress zu reduzieren, werden in diesem Workshop Grundsätze der Kommunikation, der Einwandbehandlung und der lösungsorientierten Interaktion praxisnah vermittelt.

### Inhalte

- Kommunikation in der Praxis
- Kommunikationsmodelle
- Gesprächsführung
- Einwandbehandlung

### Ziele

- Kennenlernen wichtiger Grundlagen der Kommunikation
- Besprechung von Fallbeispielen der Teilnehmer
- Erarbeitung von Lösungsstrategien im Umgang mit schwierigen Patienten

### **Referentin**

Heike Abt

### **Teilnahmegebühr**

Netzmitglieder 80,-€ inkl. Steuer, pro Person  
Nicht-Mitglieder 95,-€ inkl. Steuer, pro Person

### **Termin**

27. Juni 2012, 13:00 bis 17:00Uhr

### **Veranstaltungsort**

Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg



## Dicke Luft im Praxisteam

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Konzepte und Methoden für eine erfolgreiche gemeinsame Arbeit nutzen und sie in Ihrer Praxis effizient umsetzen – denn: Ein gutes Team ist immer mehr als die Summe der Mitglieder!

### Inhalte

- Wie baue ich dauerhaft positive Beziehungen im Team auf?
- Wie spreche ich Unangenehmes wirksam an?
- Wie wird aus einer Gruppe ein Team?
- Wie wirkt ein Team nach außen?
- Team unter Druck – Kommunikation gestalten trotz Zeitmangel
- Zuständigkeiten effektiv regeln

### Ziele

Damit ein Praxisteam effektiv zusammenarbeitet, ist es wichtig, dass die Mitarbeiter gut miteinander auskommen. Dabei spielen unterschiedliche Erwartungshaltungen und Wünsche gegenüber dem Arbeitgeber, den Arbeitsbedingungen und den Teamkollegen eine wichtige Rolle. Veränderte Arbeitsprozesse, unklare Zuständigkeiten und/oder voneinander abweichende Erwartungshaltungen können die Zusammenarbeit im Team empfindliche stören. Dabei erschweren Zeitmangel und unzureichende Kommunikationsmöglichkeiten oft eine notwendige Klärungsphase.

<b>Referentin</b>	Hildegund Wölfel
<b>Teilnahmegebühr</b>	Netzmitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person Nicht-Mitglieder 105,-€ inkl. Steuer, pro Person
<b>Termin</b>	19. September 2012, 13:00 bis 17:00Uhr
<b>Veranstaltungsort</b>	Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93059 Regensburg



## Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation

Ein gutes Team ist immer ein Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen. Die Art und Weise der Zusammenarbeit und Kooperation im Team bestimmt wesentlich den reibungslosen Ablauf von Arbeitsprozessen und sichert damit den Erfolg.

### Inhalte

- Zusammengehörigkeit, Motivation, Belastbarkeit und den Umgang mit Stress in Ihrem Team verbessern
- Kommunikationsfähigkeit Ihres Teams steigern
- Das Selbst- und Beziehungsmanagement der einzelnen Teammitglieder stärken
- Beziehungsmuster und Wertekonflikte aufdecken und verändern
- Was einen guten Teamleiter ausmacht – mit Kompetenztest
- Wie Sie Ihr Team bei der Stange halten und ebenso Ihre Eigenmotivation nicht zu kurz kommt
- Menschenführung – die sieben Schlüsselqualifikationen
- Mitarbeiter fördern und fordern
- Ziele vereinbaren und kontrollieren
- Entscheidungen effizienter treffen

### Ziele

- Führungsaufgaben und wirkungsvolle Instrumente im beruflichen Alltag anwenden
- Optimale Praxisergebnisse erzielen
- Die Rolle als Führungskraft und die damit verbundene Aufgabenstellung und Verantwortung reflektieren
- Problemfälle aus verschiedenen Blickwinkeln betrachten und ergebnisorientiert lösen

<b>Referentin</b>	Sabine Kramp
<b>Teilnahmegebühr</b>	Netzmitglieder 75,-€ inkl. Steuer, pro Person Nicht-Mitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person
<b>Termine</b>	24. Oktober 2012, 13:00 bis 18:30Uhr
<b>Veranstaltungsort</b>	Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg

# III Außendarstellung



## Professionelles Auftreten: Farb- und Stilberatung

Ihre optimale Ausstrahlung kennenlernen.

### Inhalte

- Farbanalyse und praktische Umsetzung Ihre Farbtyps inkl. Pass
- Körpervermessung mit individueller Figurberatung
- Gesichtsformanalyse mit Frisurberatung unter Berücksichtigung Ihres Farbtyps
- Stiltyp herausarbeiten mit individueller Anleitung
- Mode und Trend kennen und zuordnen
- Anlassbezogene Beratung (was trage ich wann?)
- Accessorberatung
- Make up-Tricks
- Garderobenplanung und Einkaufsstrategie (bringen Sie dazu bitte Ihre Lieblingskleidungsstücke mit und/oder solche, mit denen Sie sich unsicher sind)

### Ziele

- Durch die individuelle Typberatung Ihre Ausstrahlung verstärken
- Wirkungsvoller auftreten, privat und beruflich
- Bei künftigen Einkäufen Ihren Geldbeutel schonen, indem Sie effektiver einkaufen bzw. Fehlkäufe vermeiden

<b>Referentin</b>	Sabine Kramp
<b>Teilnahmegebühr</b>	Netzmitglieder 75,-€ inkl. Steuer, pro Person Nicht-Mitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person
<b>Termin</b>	06. Juni 2012, 13:00 bis 18:30Uhr
<b>Veranstaltungsort</b>	Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg

*Beschränkte Teilnehmerzahl, daher bitte frühzeitig anmelden*



## Der gute Ton am Telefon

Was passiert während des Telefonierens mit Ihrer inneren und äußeren Kommunikation und wie können Sie diese noch erfolgreicher einsetzen, so dass Sie sich und ebenso der Patient gut fühlen?

### Inhalte

- Aufgaben und Ziele eines Telefonates gemeinsam erarbeiten
- Führen eines erfolgreichen Telefongespräches durch die persönliche Wirkung am Telefon
- Wie entsteht Ihre persönliche und positive Wirkung am Telefon?
- Ihre optimale innere und äußere Kommunikation
- Auf Ihre Persönlichkeitsanteile stoßen und die damit verbundene interne und externe Kommunikation
- Umsetzung und Optimierung – Tipps für professionelle, kunden- und verkaufsorientierte Kommunikation
- Praktische Übungen

### Ziele

- Umgang mit „Zeitdieben“
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

<b>Referentin</b>	Frau Kramp
<b>Teilnahmegebühr</b>	Netzmitglieder 75,-€ inkl. Steuer, pro Person Nicht-Mitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person
<b>Termin</b>	04. Juli 2012, 13:00 bis 18:30Uhr
<b>Veranstaltungsort</b>	Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg



## Der gute Empfang

Dieser Workshop soll dazu beitragen, dass Kundenorientierung, Dienstleistung und Serviceverständnis nicht nur leere Phrasen bleiben, sondern mit Inhalten gefüllt und im Praxisalltag umgesetzt werden.

Es werden schnell umsetzbare Tipps, die Ihnen die Kommunikation mit Ihren Patienten erleichtert, vermittelt. Gezeigt wird Ihnen, wie wichtig bestimmte Gesprächsphrasen sind und was ein gelungenes Patientengespräch ausmacht.

### Inhalte

- Wie wirke ich selbst am Empfang?
- Kommunikationsformel und Regeln der Kommunikation
- Ich als Patient
- Die 4 Seiten einer Nachricht
- Kommunikationsknigge – Grundsätze des professionellen Gesprächs
- Klimafaktoren im Gespräch
- Gesprächsstruktur & Fragetechniken
- Schwierige Gespräche und Reklamationen
- Verhaltensknigge in der Praxis

### Ziele

- Wie erweitere ich meine Menschenkenntnis und Selbstkenntnis?
- Wie gewinne ich mein Gegenüber für mich?
- Wie erfahre ich mehr über Körpersprache und die Bedeutung meiner Stimme?
- Wie begeistere ich – den Patienten und das Team?
- Etikette und Knigge – Warum und was davon ist gut für mich?
- Wie kann ich noch wirkungsvoller und zugleich authentisch auftreten?

<b>Referentin</b>	Sabine Kramp
<b>Teilnahmegebühr</b>	Netzmitglieder 90,-€ inkl. Steuer, pro Person Nicht-Mitglieder 105,-€ inkl. Steuer, pro Person
<b>Termin</b>	26. September 2012, 13:00 bis 18:30Uhr
<b>Veranstaltungsort</b>	Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg



## Machen Sie sich FIT für IGeL

### Inhalt Teil 1:

- Zweiter Gesundheitsmarkt
- IGeL-Angebote am Beispiel GesundPlus
- Grundlagen Kommunikation/Verkauf
- Gesprächsleitfaden
- Rollenspiele
- Reflektion

### Inhalt Teil 2:

- Praxisbegehung mit anschließender Chef-Besprechung (Termine werden individuell vereinbart, die Begehung findet durch Frau Kramp statt)

### Inhalt Teil 3:

- Feedbackrunde
- Kommunikation/Verkauf
- Refreshing ggf. Anpassung Gesprächsleitfaden
- Rollenspiele
- Reflektion

### Referentin

Frau Glötzl

### Teilnahmegebühr

Netzmitglieder 95,-€ inkl. Steuer, pro Person für beide Seminartage  
Nicht-Mitglieder 110,-€ inkl. Steuer, pro Person für beide Seminartage  
Praxisbegehung nach Absprache

### Termin

Teil 1: 17. Oktober 2012, 13:00 bis 17:00Uhr  
Teil 3: 07. November 2012, 13:00 bis 17:00Uhr

### Veranstaltungsort

Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg

Verena Glötzl

# IV Medizinische Inhalte



## Verbandstechniken und Wundmanagement

### Verbandsschulung

- Verbandswechsel und Hygiene
- Wundkontrolle
- Wundbeurteilung
- Vorbeugung der Einschleppung von Keimen
- Schmerzvermeidung

### Wundmanagement

- Phasengerechte Wundversorgung
- Wundspülung/Wundreinigung
- Umgang mit verschiedenen Wundarten
- Auswahl der entsprechenden Wundaufgabe
- Unterstützende Maßnahmen

### Referenten

Verbandsschulung: Angelika Deml  
Wundmanagement: Klaus Meier

### Teilnahmegebühr

Netzmitglieder 60,-€ inkl. Steuer, pro Person  
Nicht-Mitglieder 75,-€ inkl. Steuer, pro Person

### Termin

25. Juli 2012, 17:00 bis 21:00Uhr

### Veranstaltungsort

Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg

Die Veranstaltung wird mit Materialien der Firma



unterstützt.

# V Organisatorisches

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für unsere Veranstaltungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen werden Bestandteil des Vertrages zwischen den Kursteilnehmern und dem Ärztenetz, soweit das Ärztenetz ausweislich der Einladungen Veranstalter oder Mitveranstalter ist.

### 1. Anmeldung

- Eine Anmeldung der Teilnehmer ist persönlich, schriftlich, telefonisch, per Fax oder E-Mail möglich. Die Anmeldung ist verbindlich. Der Vertrag kommt durch Rechnungslegung durch die Geschäftsstelle zustande. Für belegte Veranstaltungen wird die Anmeldung auf einer Warteliste registriert und der Anmeldende über freiwerdende Plätze oder die Einrichtung eines Zusatzkurses informiert.
- Das Ärztenetz tritt in einigen Programmbereichen lediglich als Vermittler auf. Soweit das Ärztenetz ausweislich des in der Rechnungslegung enthaltenen Veranstalterhinweises nicht Veranstalter einzelner Programmangebote ist, kommt ein Vertrag nur mit dem jeweiligen Veranstalter zustande. Es gelten die AGBs der jeweiligen Veranstalter.
- Bei der Anmeldung sind anzugeben: Anzahl der Teilnehmer, mit den jeweiligen Namen, Praxisname, Anschrift der Praxis, Telefonnummer, Ansprechpartner

### 2. Entgelt

- Für die Teilnahme an Veranstaltungen und für Dienstleistungen wird ein Entgelt erhoben.

### 3. Fälligkeit

- Das Entgelt wird mit Vertragsschluss für die gesamte Veranstaltung fällig.

### 4. Rücktritt des Teilnehmers

- Bei Veranstaltungen wird das Entgelt auf Antrag erstattet, wenn ein Rücktritt bis einschließlich 6 Werktagen vor Beginn der Veranstaltung erklärt wird oder nach Ablauf dieser Frist eine Ersatzperson benannt wird, mit der ein Vertragsverhältnis für die Dauer der Veranstaltung zustande kommt.
- Bei Rücktritten wird ein Bearbeitungsentgelt von 10,00€ berechnet.
- Weitergehende Ansprüche gegen die Geschäftsstelle werden ausgeschlossen. Anderweitige vertragliche Regelungen bleiben unberührt.
- Der Rücktritt ist gegenüber der Geschäftsstelle schriftlich zu erklären. Eine Erklärung gegenüber der Kursleitung oder Stornierung bei der Bank ist unwirksam

### 5. Stornierung der Veranstaltung

Das Ärztenetz kann in folgenden Fällen vom Teilnahmevertrag zurücktreten:

- Wenn sich der Teilnehmer im Zahlungsverzug befindet und eine Zahlungsfrist erfolglos verstrichen ist.
- Wenn sechs Tage vor der Veranstaltung die Mindestzahl von Teilnehmenden nicht erreicht ist. Abweichend hiervon kann die Geschäftsstelle auf eine Absage verzichten, wenn zwischen allen Beteiligten eine Aufzahlung und/oder eine Veranstaltungskürzung vereinbart wird.
- Wenn der Kursleiter ausfällt.
- Wenn der Teilnehmer den Ablauf der Veranstaltung erheblich stört oder die jeweilige Hausordnung nicht einhält.

### 6. Haftung

Die Haftung wird, soweit gesetzlich zugelassen, ausgeschlossen.

Der Haftungsausschluss gilt nicht für die:

- Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung seitens des Ärztenetzes, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen.
- Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung seitens des Ärztenetzes, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen.
- Für Diebstahl und Verlust mitgebrachter Gegenstände übernimmt das Ärztenetz keine Haftung. Für Unfälle auf dem Weg zur und von der Veranstaltung übernimmt das Ärztenetz keine Haftung.

### 7. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen

- Sollten einzelne Bestimmungen der AGBs ganz oder teilweise nichtig sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsteile nicht berührt.

# Fax-Anmeldung für QM-Veranstaltungen

an 0941/3780070-9

Unterweisung	Datum	Teilnehmerzahl	Name(n):
Arbeits- und Brandschutz	08. März 2012		
	04. Oktober 2012		
Notfallmanagement	20. März 2012		
	29. Oktober 2012		
Datenschutz	14. Juni 2012		
	04. Oktober 2012		
Hygiene	15. Mai 2012		
	18. September 2012		
QM-Meeting	08. Mai 2012		
	13. November 2012		

Praxisname \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_

**Bitte ankreuzen**

- Mitglied im RÄ e.V.
- Nicht-Mitglied
- QM-Teilnahmepraxis

*Praxisstempel und Unterschrift*

## Anreise zum Medicus Hotel Vitalis

Anschrift Medicus Hotel Vitalis, Dr.-Gessler-Str. 29, 93051 Regensburg  
Telefon 0941 / 29 859-0

### **Aus Richtung München**

Ausfahrt Regensburg-Königswiesen nehmen und an nächster Ampel rechts abbiegen in Dr.-Gessler-Str. Nach ca. 600m befindet sich das Hotel auf der rechten Seite.

### **Aus Richtung Weiden**

Ausfahrt Regensburg-Königswiesen nehmen und an nächster Ampel rechts abbiegen (Schilder nach Zentrum/Königswiesen). Bei nächster Ampel ebenfalls rechts abbiegen in die Kirchmeierstr. (Schilder nach A93/Hof/Zentrum). Nächste Ampel rechts abbiegen. Immer geradeaus fahren, nach ca. 800m befindet sich das Hotel auf der rechten Seite.

## Anreise zum BRK Rotkreuzheim

Anschrift BRK Rotkreuzheim Rilkestraße 8, 93049 Regensburg  
Telefon 0941 / 2 988-0

### **Aus Richtung München:**

Ausfahrt Regensburg-Prüfening nehmen und rechts abbiegen auf Prüfeninger Str., nach 350m links abbiegen auf die Lessingstr., nach 220m die 1. Links auf Uhlandstr. nehmen und nach 210m links in die Rilkestr. einbiegen.

### **Aus Richtung Weiden:**

Ausfahrt Regensburg-West nehmen und nach links in die Clemont-Ferrand-Allee fahren, die 1. rechts auf die Obermaierstr. nehmen, nach 200m links in die Lessingstr. einbiegen und dann die 1. rechts in die Rilkestr.

# Fax-Anmeldung für Schulungen

an 0941/3780070-9

Thema	Datum	Teilnehmerzahl	Name(n):
Arztentlastung	14. März 2012		
Terminmanagement	25. April 2012		
Farb- und Stilberatung	06. Juni 2012		
Der schwierige Patient	27. Juni 2012		
Der gute Ton am Telefon	04. Juli 2012		
Verbandstechniken und Wundmanagement	25. Juli 2012		
Dicke Luft im Praxisteam	19. September 2012		
Der gute Empfang	26. September 2012		
Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation	24. Oktober 2012		
Machen Sie sich FIT für IGeL, Praxisbegehung	17. Oktober 2012 (Teil 1) 07. November 2012 (Teil 3)		

Praxisname \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_

Bitte ankreuzen:

- Mitglied im RÄ e.V.
- Nicht-Mitglied

<i>Praxisstempel und Unterschrift</i>
---------------------------------------

# Kontakt

## Geschäftsstelle

Frau Daniela Wolf            0941/37800707  
   d.wolf@gesundplus.de

Dr. Thomas Koch            0941/37800705  
   t.koch@gesundplus.de

## Qualitätsmanagement

Frau Lieselotte Renner      0941/37800706  
   09431/5660246  
   [l.renner@gesundplus.de](mailto:l.renner@gesundplus.de)

GPN GesundPlus Netzwerk GmbH  
Bismarckplatz 5  
93047 Regensburg

## in Kooperation mit

Regensburger Ärztenetz e.V.  
Lieblstr. 10a  
93059 Regensburg